

Donne che fanno scalpore in sistemi idrici sostenibili

PREMIO PER L'INNOVAZIONE PER LE DONNE AGRICOLTRICI

Il Premio per l'innovazione delle donne agricoltrici mira a mettere in luce il contributo delle donne allo sviluppo rurale, alla silvicoltura e all'agricoltura.

Introdotta per la prima volta nel 2010, il premio è un'opportunità per mostrare i numerosi approcci innovativi adottati dalle donne per trovare nuove soluzioni alle sfide che devono affrontare nelle aree rurali.

Copa e Cogeca, in collaborazione con **Corteva Agriscience**, lanciano l'ottava edizione del premio all'innovazione per le donne agricoltrici, che celebra i notevoli contributi delle donne in agricoltura che hanno aperto la strada a soluzioni innovative, guidando la sostenibilità nel settore agricolo dell'Unione Europea.

Sin dalla sua creazione, ogni edizione del premio si è concentrata su un tema specifico e quest'anno non fa eccezione. Quando si discute di come passare a pratiche agricole più sostenibili, è impossibile ignorare l'importanza dell'acqua nelle pratiche agricole quotidiane. Per questo motivo, l'ottava edizione del premio all'innovazione per le donne agricoltrici del Copa-Cogeca è intitolata: **“Le donne che fanno onde nei sistemi idrici sostenibili”**.

Tutti i tipi di azioni, misure e progetti innovativi che affrontano la gestione sostenibile dell'acqua saranno presi in considerazione per il premio del 2025. Ogni progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri non cumulativi: soluzioni innovative, trasferimento dell'innovazione, sostenibilità dell'innovazione e metodi di comunicazione.

Il premio prevede un premio in denaro per il vincitore e il progetto con menzione speciale della giuria.

Premio per il vincitore: **Grazie alla nostra partnership con Corteva, il vincitore del premio riceverà un premio in denaro di 10.000 €, mentre il preferito dalla giuria riceverà 5.000 €.**

La domanda si potrà presentare fino al 30 giugno 2025.

Formulario per applicazione: <https://eu.jotform.com/form/250894625779374>

PREMIO PER L'INNOVAZIONE PER LE DONNE AGRICOLTRICI

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

CONDIZIONI GENERALI

L'obiettivo di questo premio è quello di promuovere l'importante ruolo che le donne svolgono nelle aree rurali europee e di identificare le attività innovative che le donne intraprendono nel settore agricolo e/o forestale.

IL PREMIO ARTICOLO 2

NATURA DEL PREMIO

1. Il vincitore del premio riceverà un premio di 10.000 euro che sarà consegnato dall'organizzazione promotrice. Inoltre, la Giuria può assegnare un premio per risultati speciali con un premio di 5.000 euro.
2. Il vincitore del premio riceverà un certificato e un trofeo che riflette gli obiettivi del premio.
3. Il vincitore del premio beneficerà di pubblicità e comunicazione sul premio, che sarà ampiamente promosso a livello dell'UE dal Copa-Cogeca e a livello degli Stati membri dai membri del Copa-Cogeca.

4. La vincitrice del premio sarà presentata e promossa come esempio di innovazione e buone pratiche per le attività delle donne in agricoltura e/o silvicoltura.
5. Il progetto della vincitrice sarà inoltre presentato sul sito web del Copa-Cogeca e sul sito web dedicato al premio.

ARTICOLO 3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

1. La richiedente deve essere una donna agricoltrice o un collettivo di donne membro di un'organizzazione del Copa e/o della Cogeca.
2. Il richiedente deve essere responsabile dell'iniziativa imprenditoriale (manager o proprietario)
3. La domanda deve essere presentata conformemente agli articoli da 3 a 5.
4. I partecipanti devono rispettare e accettare le condizioni previste dal regolamento del Premio.
5. Il Premio sarà assegnato in base ai seguenti **criteri non cumulativi**¹:

1 Esempi di alcuni tipi di attività che possono essere ammissibili al Premio: progetti che promuovono l'imprenditoria femminile all'interno o all'esterno dell'azienda agricola; servizi di consulenza sulle buone pratiche commerciali per i prodotti agricoli o forestali volti a un uso più efficiente delle risorse; offerta di nuovi prodotti o nuovi modi di trarre valore dalle risorse locali; fornitura di nuovi

- 5.1. Esempi di soluzioni innovative, considerando l'impatto a livello economico, sociale e ambientale
- 5.2. Trasferimento dell'innovazione
- 5.3. La sostenibilità dell'innovazione, in particolare la longevità e la replicabilità del modello di business
- 5.4. Nuovi metodi e strumenti di comunicazione.

ARTICOLO 4

ESEMPI DI SOLUZIONI INNOVATIVE, CONSIDERANDO L'IMPATTO A LIVELLO ECONOMICO, SOCIALE E AMBIENTALE

L'innovazione può includere metodi di lavoro, approcci organizzativi e strategici e nuove forme di tecnologia che contribuiscono a sostenere pratiche sostenibili nella gestione delle risorse idriche.

Le pratiche sostenibili dovrebbero creare forti sinergie tra i tre pilastri della sostenibilità: economico, ambientale e sociale.

La sostenibilità economica può riferirsi a investimenti incentrati sull'acqua che creano valore aggiunto per l'azienda o l'organizzazione.

La sostenibilità ambientale può riferirsi all'uso efficiente delle risorse, con particolare attenzione all'acqua; contribuire a ridurre l'impatto sull'ambiente per sostenere la sicurezza alimentare.

La sostenibilità sociale può riferirsi all'innovazione focalizzata sull'acqua che ha portato alla creazione di opportunità di lavoro, attività o iniziative e strategie guidate dalla comunità che portano a un cambiamento sociale positivo.

ARTICOLO 5 TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE

L'innovazione focalizzata sull'acqua non deve essere limitata a una singola azienda agricola o cooperativa, ma essere replicabile. Dovrebbe avere il potenziale per avere un impatto su aziende simili nello stesso settore di produzione o regione.

In questo contesto, l'innovazione non si riferisce solo a quegli aspetti che riguardano l'azienda agricola o la cooperativa stessa, ma anche l'intera catena del valore, compresi i macchinari, il confezionamento dei prodotti, i canali di distribuzione e i metodi di esportazione dei prodotti agricoli o forestali, nonché i consumatori.

servizi; utilizzo di nuovi metodi di produzione o trasformazione; ricerca di nuovi mercati o nuovi clienti; o ricerca di nuove forme di partenariato e di organizzazione.

ARTICOLO 6 SOSTENIBILITÀ DELL'INNOVAZIONE

L'innovazione deve essere economicamente e socialmente sostenibile e sostenere nel contempo il settore agricolo riducendone l'impatto sull'ambiente.

Deve anche avere una certa longevità e deve resistere alla prova del tempo per avere un impatto, invece di apparire e scomparire in un breve lasso di tempo.

L'innovazione dovrebbe inoltre promuovere il mantenimento e la creazione di posti di lavoro nelle zone rurali, l'imprenditorialità e nuovi modelli imprenditoriali.

ARTICOLO 7

NUOVI METODI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

I nuovi metodi di comunicazione possono includere strumenti utilizzati per migliorare l'educazione agricola o forestale di bambini e adulti e/o migliorare la conoscenza dei consumatori dei metodi di produzione agricola o forestale con particolare attenzione alla gestione delle risorse idriche. Tali programmi dovrebbero trasmettere come gli agricoltori siano in prima linea nell'innovazione legata all'acqua e nell'aumento delle pratiche sostenibili. Può anche includere attività ed esempi di trasferimento di conoscenze a beneficio degli agricoltori e delle cooperative.

IL RICORSO

ARTICOLO 8 DOCUMENTI

1. Il modulo di domanda e tutta l'altra documentazione e informazione pertinente devono essere resi disponibili su AgriPulse.
2. La candidata deve preparare e inviare la propria candidatura con i seguenti documenti compilati **in inglese**:
 - 2.1. Modulo di richiesta
 - 2.2. Dichiarazione di adesione di un'organizzazione membro del Copa e/o della Cogeca
 - 2.3. Qualsiasi altra documentazione che il candidato ritenga possa promuovere/sostenere la sua candidatura.
3. Il materiale audiovisivo può essere inviato nella lingua madre del candidato, accompagnato da una trascrizione se la lingua non è l'inglese.

ARTICOLO 9 RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande possono essere presentate via e-mail, posta raccomandata o online tramite [jotform](#).
2. I documenti ricevuti oltre la scadenza del termine non saranno accettati.
3. Le domande inviate per posta devono recare la seguente dicitura ben visibile sulla busta: "**Domanda di (nome del richiedente) per il premio per l'innovazione per le donne agricoltrici**" e "**Non aprire**".
4. Le domande inviate per posta raccomandata devono essere inviate alla sede del Copa-Cogeca e pervenire in anticipo o il giorno della scadenza. (Rue de Trèves 61, 1040, Bruxelles, Belgio).
5. Se la domanda è inviata per posta raccomandata, il timbro postale accompagnato dall'avviso di ricevimento datato e firmato dal segretariato del Copa-Cogeca funge da prova della data di presentazione della proposta.
6. Se la domanda viene inviata via e-mail (all'indirizzo general.affairs@copa-cogeca.eu) la "Ricevuta di Lettura" servirà come prova dell'avvenuta presentazione della proposta.
7. Se la domanda viene presentata online, l'e-mail "La tua proposta è stata ricevuta" servirà come prova della presentazione della proposta.
8. Non saranno accettate domande incomplete, domande consegnate a mano, domande inviate in più parti e/o domande ricevute in lingue diverse dall'inglese.

IL COMITATO ORGANIZZATORE

ARTICOLO 10 COMPOSIZIONE

Il Comitato Organizzatore è composto da:

1. Un presidente che dovrebbe essere il direttore degli affari generali del Copa-Cogeca
2. Un membro del segretariato del Copa-Cogeca, che dovrebbe essere il consulente politico responsabile del comitato delle donne del Copa-Cogeca
3. Due membri del Comitato delle donne
4. Membro del Comitato di coordinamento delle politiche (POCC/CCC) del Copa-Cogeca.

ARTICOLO 11 RUOLO

1. Il Comitato Organizzatore procede ad un esame preliminare di tutte le candidature pervenute e seleziona quelle che soddisfano i criteri, secondo gli articoli da 3 a 9.
2. Il Comitato Organizzatore redige un elenco di tutte le candidature ammissibili in base ai criteri di ammissibilità.
3. Il Comitato Organizzatore redige una rosa ristretta delle cinque migliori candidature, tratte dall'elenco delle candidature ammissibili.
4. Il Comitato Organizzatore, nel suo ruolo di coadiuvante della Giuria nelle decisioni, si riserva di verificare i risultati indicati nelle candidature dei candidati.
5. Il Comitato Organizzatore sarà responsabile dell'organizzazione della cerimonia di premiazione con il sostegno del Segretariato del Copa-Cogeca.

ARTICOLO 12 PROCEDIMENTO

1. Tutte le candidature ricevute saranno preparate dal Segretariato del Copa-Cogeca e valutate nel corso di una riunione del Comitato Organizzatore.
2. Tutti i membri del Comitato Organizzatore devono essere presenti alla riunione o devono delegare la competenza a qualcuno della stessa organizzazione.
3. Tutte le candidature pervenute che non rispettino le norme di cui agli articoli da 3 a 9 (ad esempio, non utilizzando il modulo di partecipazione corretto, non includendo la dichiarazione di adesione, non redatte in lingua inglese, o non rispettando la procedura) saranno considerate non valide e pertanto non potranno essere ammesse al Premio.
4. Nulla della documentazione (comprese foto, mappe o altro) relativa alle domande ricevute dovrà essere restituita al mittente.

ARTICOLO 13 DELIBERAZIONE

1. Il Comitato Organizzatore valuterà le candidature ammissibili e redigerà una rosa di candidati tra le cinque migliori.
2. Nel caso in cui il Comitato Organizzatore non riesca a prendere una decisione unanime sulla rosa di cinque candidature, le decisioni saranno prese a maggioranza semplice. In caso di pareggio, il voto decisivo spetta al Presidente.

LA GIURIA

ARTICOLO 14 COMPOSIZIONE

1. La Giuria è composta da cinque membri. Ne fanno parte rappresentanti del Copa-Cogeca, nonché rappresentanti delle istituzioni europee e persone qualificate che, in virtù della loro funzione, professione o esperienza nei settori dell'agricoltura o della silvicoltura, sono in grado di individuare con competenza risultati o iniziative innovative esemplari nell'UE.
2. La Giuria sarà composta da:
 - 2.1 Il segretario generale del Copa-Cogeca
 - 2.2 La presidente del comitato delle donne del Copa-Cogeca
 - 2.3 Un rappresentante della Commissione europea
 - 2.4 Membro del Parlamento europeo
 - 2.5 Membro del Comitato economico e sociale europeo.
3. Il Segretario Generale del Copa-Cogeca presiede la Giuria.
4. Il Direttore degli Affari Generali, con il supporto del Policy Advisor responsabile del Comitato per le Donne, funge da segreteria per la Giuria e assiste la Giuria nella sua valutazione, in linea con i criteri del Premio. Entrambi parteciperanno in qualità di osservatori alle riunioni della Giuria.

ARTICOLO 15 RUOLO

1. Alla Giuria sarà affidato il compito di selezionare il vincitore del Premio, in linea con i criteri di cui agli articoli da 3 a 7.
2. La Giuria può anche assegnare un premio per risultati speciali a un altro progetto selezionato di qualità pertinente in linea con i criteri di cui agli articoli da 3 a 7.

ARTICOLO 16 DELIBERAZIONE

1. La Giuria si riunirà e analizzerà la rosa delle candidature, prima di deliberare sull'attribuzione del Premio e sulla possibilità di assegnare un premio per risultati speciali a un altro progetto.

2. La deliberazione deve essere presa sulla base dell'esame preliminare e della selezione effettuata dal Comitato Organizzatore, come indicato agli articoli 12 e 13.
3. La deliberazione della Giuria non è soggetta ad appello e si conclude con un voto a maggioranza semplice. In caso di parità, il voto decisivo spetta al Presidente della Giuria.
4. Nella sua decisione, la Giuria sarà supportata dai membri del Comitato Organizzatore che agiscono in qualità di osservatori e senza diritto di voto (vedi articolo 12).

ARTICOLO 17 RISULTATI E PREMIAZIONE

1. Il Presidente della Giuria informerà il Comitato Organizzatore del progetto vincitore e del premio per i risultati speciali (se applicabile) al fine di prepararsi per la cerimonia ufficiale di premiazione.
2. Il Presidente della Giuria informa il vincitore della deliberazione della Giuria.
3. Il vincitore del premio sarà inoltre informato sulla cerimonia, sulla procedura per la cerimonia di premiazione e su qualsiasi altro dettaglio pertinente.
4. Il vincitore del premio manterrà segreta la decisione della Giuria fino alla data della cerimonia. La cerimonia ufficiale di premiazione si svolgerà a Bruxelles.

ARTICOLO 18

COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ PER IL VINCITORE DEL PREMIO

1. I risultati del Premio saranno ampiamente pubblicizzati.
2. Le informazioni sono trasmesse a livello dell'UE dal Copa-Cogeca e a livello degli Stati membri dai membri del Copa-Cogeca, utilizzando qualsiasi mezzo di copertura mediatica.

Date rilevanti per il Premio:

Lancio del Premio: 07/04/25

Termine per la presentazione delle domande: 30/06/2025

Elenco delle domande ammissibili e deliberazione della giuria: entro luglio 2025 Comunicazione della decisione della giuria al vincitore del premio: entro il 25 ottobre Cerimonia di premiazione: dicembre 2025